

## ACCESS - LES ÉTATS ET FORMULAIRES

Durée

1 jour

Référence Formation

1-AC-FORM

### Objectifs

Créer des états prêts à être imprimés  
Créer des formulaires  
Concevoir des états et des formulaires personnalisés  
Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

### Participants

Utilisateurs ayant une connaissance de base et souhaitant maîtriser la création des écrans de consultation, et des différents états à proposer à l'impression

### Pré-requis

Connaissance de l'interface Windows et du principe de fonctionnement général d'une base Access (tables et requêtes)

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.  
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.  
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.  
Formateur expert dans son domaine d'intervention  
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants  
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.  
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### - Les états simples

Création d'un état à l'aide de l'assistant état  
Création d'un champ de regroupement  
Tri de données dans un état  
Création d'une ligne de total  
Modification simple d'un état (alignements, tailles, libellés)

#### - Les formulaires simples

Création d'un formulaire à l'aide de l'assistant  
Modification de la structure d'un formulaire (mode création)  
Modification des propriétés des contrôles de formulaire  
Modification des propriétés générales d'un formulaire

#### CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Filtrer dans un formulaire

**- Les états évolués**

- Création d'un état
- Modifications avancées de la mise en page des états
- Modification des pieds de groupes
- Modification des pieds d'états
- Propriétés avancées d'un état
- Création d'un champ calculé
- Mise en forme conditionnelle
- Création d'une planche d'étiquettes
- Création d'un sous-état

**- Les formulaires évolués**

- Création d'un formulaire avec sous formulaire à partir de plusieurs tables ou d'une requête
- Modification de la source d'un formulaire
- Ajout de contrôles dans le formulaire
- Ajout de champs calculés dans le formulaire ou le sous-formulaire
- Création d'un formulaire modal
- Afficher un formulaire au démarrage de la base de données